



# 2017

環境、社會及  
管治報告



第一上海投資有限公司  
股份代號：227





# 目錄

關於本集團	2
關於本報告	3
持份者溝通	4
主席寄語	6
環境保護	8
員工關懷	12
夥伴合作	15
社區參與	17
關鍵績效指標總覽	19
《環境、社會及管治報告指引》內容索引	24

## 關於本集團

第一上海投資有限公司(簡稱「本公司」)於一九七二年在香港上市(股份代號：227)。本公司連同其附屬公司(統稱「第一上海」或「本集團」)從事綜合業務，主要業務範疇包括金融服務、物業開發、物業投資及酒店，以及直接投資，並正開展醫療及保健業務。本公司全資擁有多間位於香港、中國內地及海外的金融服務、酒店及物業發展公司。

二零一七年，本集團於香港中環開設醫療中心，提供綜合醫療服務。醫療中心於年底開始營運，提供部分醫療服務，並將於二零一八年全面開展醫療保健業務。



二零一七年，本集團業務面對連串挑戰與機遇，從香港上市規管的新監管形勢，中國內地「供給側結構性改革」，到全球經濟強勁復甦及國內房地產市場在宏觀經濟增長上的持續推動力。本集團通過加強企業管治及提升業務能力，規模及盈利均錄得持續增長。二零一七年全年營業額超過四億四千六百萬港元，較二零一六年增加14%，而年內溢利約為六千四百萬港元。金融服務和物業投資及酒店作為主要營運分部，錄得合共超過四億三千萬港元營業額。在爭取盈利的同時，第一上海注重企業社會責任，積極推動環境保護、社區參與及關懷員工的措施。



## 關於本報告

本報告為本公司發表的第三份《環境、社會及管治報告》(簡稱「本報告」)。報告透過匯報本集團在環境、社會及管治方面的政策、措施和績效，讓各持份者更了解本集團於可持續發展議題的進程和發展方向。本報告以中、英文編寫，並已上載至香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)及本公司網站 [www.firstshanghai.com.hk](http://www.firstshanghai.com.hk) 中「企業社會責任—環境、社會及管治報告」一欄。

## 本報告範圍

本報告聚焦第一上海在二零一七年一月一日至十二月三十一日(「本年度」)的金融服務<sup>1</sup>、物業投資<sup>2</sup>及酒店業務。報告範圍為本集團位於香港之總部辦公室、位於中國江蘇省無錫市的物業投資辦公室，以及位於中國江蘇省無錫市的「第一上海廣場」<sup>3</sup>內之無錫希爾頓逸林酒店的營運。本公司往年發表的《環境、社會及管治報告》概述本集團的可持續發展表現，而本年度報告聚焦本集團的核心業務，報告結構亦因應具體的報告範圍而有所調整，務求令讀者更能針對性地理解本集團的績效。本報告目前未有覆蓋本集團的所有營運，其中物業開發、直接投資以及醫療及保健等業務分部並沒有納入報告範圍。本集團正不斷提升內部資料收集程序，期望日後逐步擴大報告涵蓋範圍。

## 報告準則

本報告遵守聯交所頒佈的《環境、社會及管治報告指引》(《指引》)有關「不遵守就解釋」的規定，並以其載列的四項匯報原則—重要性、量化、平衡及一致性，作為編寫報告的基礎。為確保環境關鍵績效指標的準確性，本集團委託專業顧問公司低碳亞洲進行碳評估，並根據本集團各部門提供的數據計算溫室氣體排放量。本集團同時透過匯報《指引》中個別「建議披露」關鍵績效指標，令報告更完整。報告最後一章附有完整索引，以便讀者按《指引》閱讀本報告。

<sup>1</sup> 本集團之金融服務的營運點為香港總部辦公室(簡稱「香港總部」)。

<sup>2</sup> 本集團之物業投資由無錫香山置業發展有限公司(簡稱「無錫香山置業」)營運，其營運點簡稱為「物業投資辦公室」。

<sup>3</sup> 「第一上海廣場」項目由本集團之無錫香山置業發展有限公司投資發展，項目主要有兩幢樓宇，內設無錫希爾頓逸林酒店(簡稱「酒店」)，並已由本集團已委託之酒店管理方(簡稱「管理方」)營運。

### 確認及批准

本報告引用的所有資料均來自第一上海的正式文件、統計數據，及根據本集團制度收集的管理和營運資料。報告已於二零一八年七月由董事會批准。

### 意見反饋

第一上海的持續進步有賴閣下對本集團的業務表現及匯報方法發表寶貴意見。如閣下對報告有任何疑問或建議，歡迎通過以下途徑聯絡本集團，令本集團得以不斷改善環境、社會及管治工作：

地址：香港中環德輔道中71號永安集團大廈1903室

電郵：enquiry@firstshanghai.com.hk

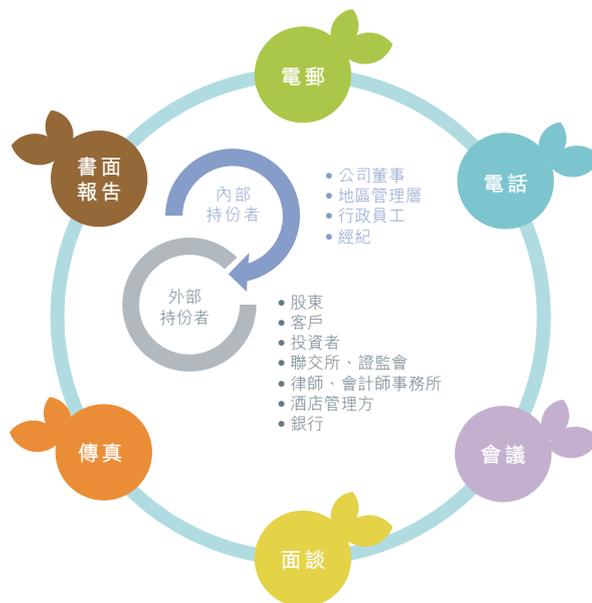
電話：+852 2522 2101

傳真：+852 2810 6789

## 持份者溝通

### 主要持份者溝通方式

在第一上海的業務管理中，持份者<sup>4</sup>的參與是其中一個重要部分，有助本集團審視潛在的風險與商機。與持份者交流，了解他們的看法，能夠令本集團的業務常規更貼近他們的需要和期望，妥善管理不同持份者的意見。本集團恆常地透過不同渠道與本集團內外的關鍵持份者溝通。這確保他們有機會了解本集團的發展和營運方針，亦提供機會讓本集團聽取他們的意見，以辨識不同議題的優先順序，並發展相應政策。

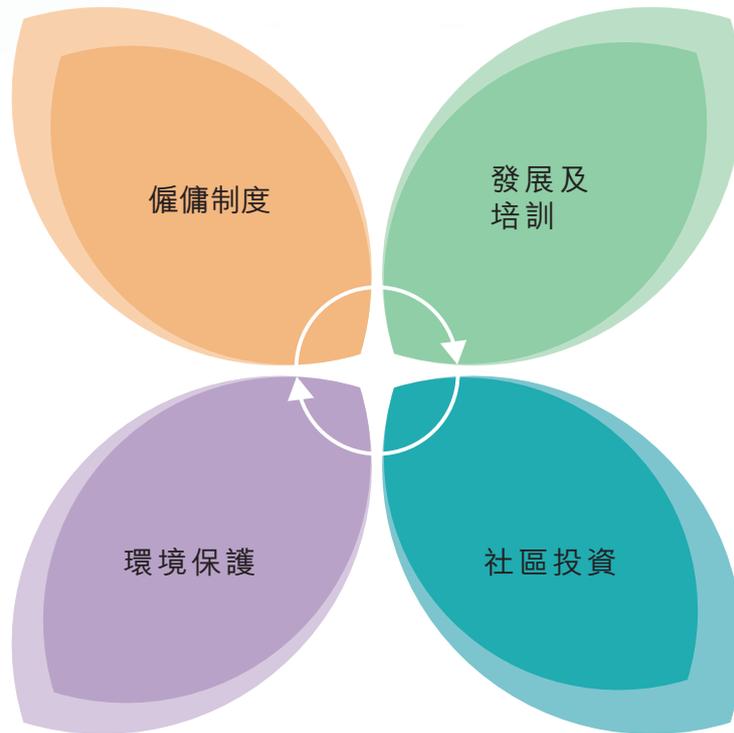


<sup>4</sup> 「持份者」，又稱「利益相關方」或「權益人」，指對本集團的業務有重大影響，或會受業務影響的群體和個人，包括內部的公司董事、地區管理層、行政人員和經紀，以及外部的股東、客戶、投資者、聯交所、證監會、律師、會計師事務所、酒店管理方，以及銀行等。



### 重大可持續發展議題

本年度，本集團委託獨立顧問公司進行管理層訪談，識別對本集團和持份者至為重要的環境和社會議題，並為本集團的可持續發展規劃策略和方向。環境保護議題一直是本集團關注的重點。除此之外，本集團管理層從《指引》中選出三項社會範疇議題，作為是次匯報重點探討的議題。



為確保與持份者溝通的成效，本集團致力建立透明、誠信和準確的溝通，並提供適時回覆。未來，本集團會加強與持份者互動，開拓更多元化的渠道，增加與他們接觸的機會，創造互惠共贏的關係。

## 主席寄語

第一上海秉承以責任創造價值的信念，業務發展多元化，包括金融、物業及酒店發展，以及醫療和保健等不同範疇。面對氣候變化帶來的風險和機遇，本集團本年積極進行與持份者溝通，以釐清關鍵議題，及調整本集團的環境及社會政策，並進行碳評估以了解營運對環境的影響，協助本集團制定相應管控措施。

本集團致力保障員工利益，並確立透明清晰的僱傭政策，讓每位員工都能得到公平的待遇和機會。為體恤及照顧員工，本集團會因應當地氣候情況發放高溫津貼。本集團的政策闡明本集團對於平等機會及反歧視等議題的立場，務求讓員工得到應有的尊重。本集團尊重員工的家庭責任，並為哺餵母乳的員工提供特別安排，讓她們能兼顧家庭和工作。

第一上海重視向員工提供持續培訓，其在金融及酒店業務已建立完整的培訓政策，以有系統地管理及改善員工獲取技能和知識的過程。有效的培訓不但能提升員工的技能和知識，更能培養他們的歸屬感，讓他們能在工作中得到滿足，並協助本集團建立團結的文化。

作為負責任的企業，第一上海每年投放資源用於推動營運當地社區發展，並特別關注教育及環境議題。本年度本集團組織員工以基層學生為服務對象，安排義工活動。在環境保護方面則參與世界自然基金會的活動及捐款，為保護海岸生態出力。





植根香港五十年

誠信開啟未來

第一上海會繼續堅持「以誠信開啟未來」的理念，致力提升每項社會與環境範疇的工作績效，與行業和社區一同達成可持續發展的目標。雖然第一上海在這方面只是剛剛起步，但本集團將把可持續發展的理念拓展到業務的不同方面，加強與持份者的溝通並相應地調整政策，貢獻社會和環境。

勞元一

主席

第一上海投資有限公司



## 環境保護

第一上海重視自身公司營運對環境的影響，致力創新以減少營運過程中所產生的排放物，並且善用資源以實現企業和社會雙贏。本集團明白其多樣化的業務對環境帶來不同程度的影響，因而需要因應業務性質制定相關環境政策及措施。針對香港總部、物業投資辦公室及酒店的營運，本集團已制定並採納多項環境管理政策及措施。

### 排放物

#### 溫室氣體排放

溫室氣體排放與氣候變化及全球暖化息息相關，各國企業紛紛訂立減碳措施及目標。本年度，本集團已落實多項減碳政策及計劃。針對香港總部之辦公室營運，第一上海年內制訂了《溫室氣體排放政策》，提倡透過採購節能產品，減少溫室氣體排放。政策規定香港總部在採購辦公設備與器材時，須選購具有較高能源效益的電器，而採購時須優先選擇本地的供應商，以減省運輸過程所排發的氣體。本年度，本集團香港總部辦公室主要採購的是具較高能源效益的LED照明設備。

第一上海委託專業顧問公司低碳亞洲進行碳評估，以量化其營運所產生的溫室氣體排放量（或稱「碳排放」）。量化的過程參考香港環保署和機電工程署編製的指引<sup>5</sup>、中華人民共和國國家發展和改革委員會發布的指南<sup>6</sup>以及ISO14064-1和溫室氣體盤查議定書等國際標準進行，以確保環境關鍵績效指標資料的準確性。

#### 按源頭劃分排放量（公噸二氧化碳當量）

範圍1：直接溫室氣體排放小計	110.92 (1.3%)
範圍2：能源間接溫室氣體排放	8,075.37 (98.0%)
範圍3：其他間接溫室氣體排放	60.73 (0.7%)
溫室氣體排放總量	8,247.02
碳強度（按每平方米面積計算）	0.10

透過是次碳評估，本集團對內部資源使用的情況有更直觀的瞭解，並且將檢討現行減排措施的成效。根據碳評估結果，本集團業務的主要碳排放源頭為外購熱力，佔總排放量的56.6%，其次是外購電力，佔41.3%。

<sup>5</sup> 《香港建築物（商業、住宅或公共用途）的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》

<sup>6</sup> 《公共建築運營企業溫室氣體排放核算方法與報告指南（試行）》

為對酒店營運的碳排放進行補償，無錫香山置業與澳洲「氣候友好」(Climate Friendly)組織簽訂合作夥伴協議，參與「清潔空氣」(Clean Air)計劃。酒店通過按量購買「碳排放額」(Carbon Credits)，抵消酒店客戶舉行會議或其他活動對環境造成的負面影響。酒店所購買的碳排放額將用以資助亞太區內減少溫室氣體排放的環保項目。本年度，酒店已購買等值港幣3,620元碳排放額以抵消酒店活動的碳排放量。

為響應國家應對氣候變化和實現低碳轉型的目標，第一上海將制訂長遠減碳目標及具體措施。針對外購熱力及電力，本集團來年將實施節約辦公室及物業用電，或轉換更具能源效益的供暖及辦公裝置等措施。

### 廢氣排放

第一上海委託專業顧問公司低碳亞洲進行評估，以量化其營運所產生的廢氣排放量。

空氣污染物類別	排放量(千克)
氮氧化物	1.98
二氧化硫	0.05
可吸入顆粒物	1.50

針對金融服務，香港總部已於本年度採納《有關廢氣排放的公司政策》，對員工出差及公司車輛汽油使用實行管理。為減少員工公務差旅所造成的廢氣排放，本集團設置視像會議設備，讓員工與多方客戶隨時進行遙距面談。香港總部規定所有公務用汽車只可選用無鉛汽油，以減低污染氣體的排放。物業投資及酒店業務方面亦實施《廢氣排放管理政策》，實行廢氣控制、監測及管理措施。

### 廢水排放

香港總部於本年度實行《有關廢水排放管理政策》並規定各子公司需按當地法例法規，制定相關政策。酒店因而制訂相應《廢水排放管理政策》，其中要求：酒店管理方須負責聯繫環保監測機構對度假區污水進行達標監測，並定期監查度假區污水排放狀況。同時，在日常營運過程中，酒店須實施一系列措施以管理廢水排放，例如：嚴格分開污水管道與雨水管道；禁止將廢渣、廢棄油類或廢棄化學品倒入下水道；定期清理及檢查污水和雨水管道。

在物業投資及酒店業務方面，無錫香山置業制訂《環境保護政策》並嚴格規管廢水排放。「第一上海廣場」項目已向有關部門申請廢水管理批核，並獲得《無錫市新區規劃建設環保局污水、雨水接管申請批准書》及五年(2016-2021)《排水許可證書》。其中酒店項目申報排放污水量為每天280噸。



針對酒店營運產生的排放物，本集團計劃投資約五十萬港元優化排放物處理設施。本集團亦於酒店物業實施「危險廢物環境應急預案」，對環境危害事故作出防範處理，採取覆蓋、隔離、洗消、稀釋、中和、消毒等措施，一旦事故發生能盡早消除事故危害。

#### 廢棄物管理

就廢棄物處理，香港總部於本年度採納《有害及無害廢棄物處理政策》，規定：訂閱電子版報章以從源頭減低廢紙量，設立垃圾分類及回收政策，定期分類回收紙張、膠樽及其他物品（如：中秋節過後的月餅鐵盒，農曆年後的利是封）。未來本集團會減少為客戶提供膠樽水，以減少棄置塑膠廢棄物。

無錫香山置業的《環境保護政策》對廢舊物及廢紙回收制定措施；物業投資及酒店業務須執行廢物管理程序，並實施《有害及無害廢棄物管理政策》，而酒店管理方亦設有危險廢物環境應急預案。該等政策措施要求對物業投資及酒店業務所產生的廢棄物進行分類，對無害廢棄物進行現場管理：可回收利用的無害廢棄物出售予具備相關資格的回收單位，不可回收利用的無害廢棄物委託承包商清運及處理。同時，無錫香山置業對危險廢棄物進行集中管理，並委託廢物中心認可單位處理。對於酒店日常營運所產生的大量廚餘，酒店根據最新處理工藝，以廚餘粉碎及填埋方式對廢棄物作無害化處理，日後將研究應用資源化技術<sup>7</sup>。

本年度，香港總部產生無害廢棄物為全年4.8噸，全部運送至堆填區處置；而物業投資辦公室及酒店全年產生的電池廢棄物量為0.01噸，全年產生的廢棄紙箱及廚餘合共10噸，均由合資格承辦商收集處理。

#### 資源使用

##### 能源管理

在能源管理方面，本集團在本年度制定並於香港總部採納《能源管理政策》，鼓勵員工合理使用電器設備，適時更換具有較高能源效益的機器，並且按月監察耗電量。本年度，香港總部為提升能源效益而更換辦公室設備，包括改用LED燈（已採購229枚LED燈泡，使用率近九成）等。

無錫香山置業制定《能源管理政策》，向員工宣傳環保節能資訊。物業投資和酒店業務實行能源管理控制措施，進行技術改造，統計分析能源使用量及設備耗能，並已成立酒店能源管理委員會。委員會定期召開酒店能源管理例會，檢查設施設備的日常維護工作，管理評估酒店節能技改項目，以及制定酒店能源獎罰辦法和機制。

<sup>7</sup> 廚餘垃圾資源化技術包括堆肥處理技術及甲烷發酵技術。後者指甲烷發酵時所產生的沼氣，可作汽車燃料、供熱和發電。



能源類型	能源種類	能源耗量
直接能源	汽油	226.8吉焦耳
	天然氣	1,715.8吉焦耳
間接能源	電力	4,323.6兆瓦時
	熱力	42,435.4吉焦耳
能源密度		0.75吉焦耳／平方米

本年度，本集團對能源使用進行了統計，錄得能源密度為每平方米0.75吉焦耳。本集團將繼續實行節能措施，以持續提升本集團的節能效益。

#### 紙張管理

金融服務業需要使用大量紙張。本年度，香港總部的耗紙量為4噸，物業投資辦公室及酒店的耗紙量為3噸，而香港總部、物業投資辦公室及酒店的全年紙張回收總量高達4噸。

香港總部於本年度已採納《有效使用資源(紙張)管理政策》，設立多項關於節約用紙的規定。酒店內部目前並無為紙張使用訂立政策。



#### 水資源管理

為響應環保以及提升本集團的用水效益，本集團一直關注市政用水量，並實施員工節水措施。

本年度，香港總部的總用水量約為193立方米，主要為生活用水。酒店及物業投資辦公室總用水量約為111,607立方米，主要用於酒店餐館飲食服務。香港總部、物業投資辦公室及酒店在求取適用水源上無問題。



香港總部於本年度設立《能源(水)管理政策》用水政策，提倡員工珍惜食水，並採取一系列食水管理措施，其中包括：加強控制滲漏，對水管及水龍頭定期維修，減少長期漏水而造成浪費；張貼標語，提示及鼓勵員工節約用水；以及在水龍頭安裝節約用水裝置等。針對物業投資和酒店業務，無錫香山置業制定《水資源管理政策》，要求員工節約用水。酒店管理部門須嚴格監管供水系統，確保蓄水裝置的清潔高效。酒店亦對飲用水衛生執行管理維護，巡查水龍頭是否有損壞漏水情況，並培養員工節約用水的習慣。

另外，香港總部、物業投資辦公室及酒店營運不涉及製成品包裝材料。

### 環境及天然資源

作為負責任的企業，本集團關注日常業務操作對環境的影響，並在業務流程中引入環保元素。本年度，本集團訂立《減低營運對環境及天然資源的重大影響相關政策》，在日常業務操作中引入環境保護流程，並要求各子公司按當地法例法規自行制定相應的具體政策。而適用於物業投資和酒店的《環境保護政策》亦規定各項業務不會對環境和自然資源構成重大影響。

香港總部主要從事金融服務，在營運過程中只產生一般辦公室的損耗，並沒有產生對環境有重大損害的排放物。考慮到香港總部員工因業務需要經常在外接待客戶或宴請訪客，本集團於本年度生效的《社區公益政策》中規定，本集團員工在公務餐宴時禁止食用魚翅或非可持續海鮮，為海洋保育作出貢獻。

酒店建設初期已獲得《第一上海建設項目(希爾頓逸林酒店)環境影響報告書》評定：項目選址符合城市區域用地規劃和嘉善縣生態環境功能區規劃要求，項目實施後污染物對周圍環境的影響不大，能維持周遭環境現狀；因此從規劃及環境角度分析，酒店選址合理。酒店項目建設對周遭環境影響不大，而項目之環保投資達到約168萬元人民幣。

本年度，香港總部、物業投資辦公室及酒店並無發生與排放物及環境相關的違法或違規個案，亦沒有因此類個案所引致之行政處分。

### 員工關懷

第一上海注重為員工提供一個優良的工作環境，以及專業廣闊的發展空間。本年度，本集團採納一系列有關僱傭制度、培訓發展、工作安全與健康及勞工準則的政策措施，以期達到員工和僱主的雙贏發展。

### 僱傭制度

第一上海重視公平並有系統地管理員工，致力創造多元共融、互相尊重的工作環境。這亦有助提升本集團競爭力和員工生產力。本集團《員工手冊》規範關於薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期及其他待遇及福利等僱傭規定，以及相關的人事管理事宜。

員工總人數	男女員工人數比例	離職員工人數	流失率	新員工人數	新員工比例
396	0.98:1	155	39%	133	34%



為吸引並留任優秀人才，本集團為員工提供法定以外的福利，包括：員工及家屬全球醫療保險計劃、人壽保險、人身意外保險，加班晚膳津貼，年尾花紅，有薪婚假、生日假期，以及長期服務獎等。對於在年度考核中表現出色的員工，本集團已設立員工服務獎，以資鼓勵。

本集團亦倡導家庭友善政策措施，除生日假期外，本集團支持女性員工在產後重返工作崗位後繼續母乳喂哺，集團《員工手冊》規定須為哺乳員工提供有利環境，讓其可在工作時間內安排哺乳時間。而香港總部的《關注員工身心健康的政策》規定，為員工提供不同的有薪假期以配合其需要，減少生活壓力。

為提供平等多元機會予員工及職位申請者，本集團已於本年度採納《平等機會政策》。政策規定為所有員工在培訓及晉升上提供基於績效的平等機會。

本集團亦致力防止歧視。本集團人力資源政策的行使及決定不受種族、膚色、性別、年齡、性取向、家庭角色、殘疾或國籍的影響。本集團本年度深化具體措施，在《員工手冊》的條款基礎上，訂立《(防止)性騷擾政策》。政策歡迎受影響員工以書面或電郵方式匯報性騷擾個案，而在收到懷疑個案後，人力資源部會根據所得資料跟進調查，並給予相關員工答覆。本集團致力以公平及高效的方式處理所有關於性騷擾的投訴個案。

第一上海致力促進工作場所中的多元化與共融。本集團已於董事會設立提名委員會，以確保董事會組成的多元化。而《平等機會政策》亦規定對不同性取向人士提供平等機會及待遇。未來，本集團將審視現行政策，檢討如何進一步細化有關多元化的僱傭指引及措施。

本年度，本集團香港總部、物業投資辦公室及酒店並無發生任何與僱傭相關的違法或違規個案，亦無相關行政處罰。

### 發展及培訓

第一上海重視員工的發展與培訓，為員工提供一系列在職培訓機會及激勵措施。《員工手冊》特別訂立員工考試假期，並允許員工報銷與工作相關的專業組織會員資格費用。本集團鼓勵員工參加與工作有關的專業考試，並為員工提供考試期間的有薪假期。本集團員工可向集團報銷每年的專業會費，並可在通過相關專業考試後向本集團報銷專業考試費用。

香港總部於本年度採納《員工培訓政策》，為員工提供持續進修及發展機會，確保員工擁有所需的專業技能。本集團為從事金融服務業務的員工提供內部培訓並支持員工接受外部培訓，以達到證監會的法規更新要求。員工在申請外部培訓審批後，可自行報讀，完成課程後員工可向本公司索取相關培訓費用的報銷。



本年度，本集團金融服務業務分部中接受培訓的員工有68人，每名僱員平均培訓時數3小時。主要培訓內容包括：投資產品，持牌公司合規性，公司治理和風險，會計與稅務，公司秘書，環境、社會與管治及共同匯報標準等。本集團亦向各部門員工講解業務相關的知識或教授相關技術，例如：客戶服務、語言培訓、更新的法規及專業條例等。

在物業及酒店業務方面，無錫香山置業亦設有《員工培訓與發展政策》。政策規定新員工入職須進行培訓，而其他員工每月亦會召開部門培訓員會議，共同制定各部門下月培訓計劃，每月對部門的培訓情況進行檢查。本年度，物業投資及酒店業務分部接受培訓的員工有145人，每名僱員平均培訓時數12小時，主要培訓內容為團隊建設與管理培訓。

本集團對員工表現進行定期考核，以檢討並調整薪酬。本集團亦設有年度員工表現評估，確保員工有公平的晉升機會。

### 安全與健康

第一上海致力為員工提供安全健康的工作環境。本年度本集團採納的《職業安全及健康政策》明確工作環境的安全標準，包括：在工作間進行各項檢測及評估，確保走火通道暢通，備有充足室內通風設備，裝配符合環保組織所指示的燈光照明，鋪設防滑地毯，為員工提供優質的飲用水，保持洗手間清潔衛生，並且確保供電系統穩定及正常。

本集團的金融服務及物業投資業務主要為辦公室作業，因而須確保辦公間工作環境安全，提高防範辦公室職業病的意識。在工作間設計上，本集團確保員工有足夠位置擺放物品及伸展身體，並提供腳踏板、腕墊或電腦屏幕濾鏡等工具，以避免員工肌肉勞損、肩背痛楚或產生其他職業病。本集團亦提醒員工適當地使用辦公室儀器，如使用影印機遮光板，調節影印機通風位置，及安全使用碎紙機等。本集團亦在本年度訂立的電腦部採購政策規定，購買更大尺寸的電腦顯示屏，以提升員工健康工作水平。

在提供安全健康環境之餘，本集團亦鼓勵員工參與相關培訓，以加強防範意識。《職業安全及健康政策》中對職業安全及健康教育作出規範，制定安全工作守則，派發職業安全小冊子，鼓勵員工參與香港職業安全健康局舉辦的培訓活動和講座，以增強日常職業安全的意識。

本集團香港總部金融業務、物業投資及酒店業務均沒有員工從事高危職務，該等業務本年度零工亡，但發生三宗工傷，所造成的工作日數損失為11日。

第一上海關心員工福祉，為員工提供多樣化的活動。本集團本年度制訂《關注員工身心健康政策》，其中包括：定期舉辦員工活動，組織水果日，及提供心理輔導。



本年度，香港總部、物業投資辦公室及酒店並無發生任何與健康與安全相關的違法或違規個案，故亦無執行相關或其引致之行政處分。

#### 勞工準則

第一上海明白並認同防止童工或強制勞工的重要性。故此，香港總部及無錫香山置業於本年度分別制定《防止童工或強制勞工的有關政策》和《員工權益政策》，要求人力資源部在招聘時嚴格遵守勞工法例，審查職位申請人的年齡，防止招聘或任用未符年齡要求的人員成為本集團員工。

此外，本集團的招聘過程具透明度，確保沒有強制勞動的成份。《員工手冊》亦對超時工作作出規定，為超時工作的員工提供加班薪酬補貼或補假，並報銷加班時段內餐費及交通費用，及確保員工並非受到強制要求而超時工作。

本年度，本集團香港總部、物業投資辦公室及酒店並無發生任何與勞工準則相關的違法或違規個案，亦毋須執行處理任何相關行政處分。

#### 夥伴合作

第一上海重視與商業夥伴的合作，但亦對其經營方式有一定期望。本集團亦注重客戶關係，服務以客為先。本集團對產品及服務供應擔負全方位責任，防止質量問題及貪污行為的發生。

#### 供應鏈管理

第一上海嚴格監管產品服務供應商的選用。本年度，本集團制定《投資篩選政策》，設立機制對各投資項目進行環境及社會風險評估篩選，並確保投資協議的擬定須符合各子公司當地之環境、社會及管治合規性。而香港總部的《供應鏈管理政策》確立中央採購政策及流程，在選擇供應商時儘量選用本地採購及優先選用提供環保產品的供應商。

由於金融服務依賴服務器的穩定運行及大量數據的支援，本集團特別為電腦部門制訂《供應鏈環境及社會風險管理政策》，規範採購標準，確保電腦產品供應商符合財務、商業道德、訊息安全和環境方面的規定。供應商必須與本集團簽訂不披露協議，以保障資訊私隱及安全。本集團亦致力提高整個供應鏈的環保意識，積極在市場上尋找及採購對環境和人類健康影響較少或帶有正面影響的產品和服務。供應商所提供的電腦產品需具有高效能源標籤，盡量減少包裝物料，而影印機供應商需提供回收碳粉盒服務。



在物業投資及酒店業務方面，本集團確保所選擇的酒店管理方符合環境及社會方面要求。無錫香山置業的《環境保護政策》規定酒店管理方於經營酒店時，本集團需評估管理方之環境政策是否符合國家法規，並要監督其執行情況。而《員工培訓與發展政策》亦規定，本集團須督促酒店管理方做好各項目及各部門的培訓工作，並為其員工創造良好的發展空間。另外，《反貪腐政策防止賄賂、勒索、欺詐和洗黑錢政策》訂明，在甄選酒店管理方的時候，本集團須參考其過去營運記錄，考慮其營運政策對環境及社會的承擔。於酒店管理方經營酒店時，本集團會監督其執行以及評估其合規情況。

### 產品責任

本着以客為本、服務為先的原則，第一上海旨在為客戶提供高質素的產品及服務。本集團本年度訂立《產品安全、產品風險披露、廣告、客戶數據隱私政策》及《可持續發展、環境社會及管治客戶政策》，對產品服務的安全、廣告及客戶私隱保障作出規定，並設立客戶溝通機制。

在產品服務安全方面，本集團承諾對產品風險作出披露，確保投資者及客戶知悉各類金融產品的投資風險，並以公正、平等、誠實和信用的原則為客戶提供服務。本集團就金融服務已制定《操作手冊》，列明對各類金融產品的盡職調查和客戶適宜性評估的程序。

在物業投資和酒店業務方面，無錫香山置業制定《產品監督管理政策》，為物業進行定期檢查，確保產品安全運行。政策亦規定酒店管理方須嚴格執行食品安全審計。酒店管理方對飲用水儲存設有衛生標準指南，以規範各方監管飲用水安全的職責；並定時為酒店內部員工及宴會活動相關人員提供食品安全培訓。

在廣告方面，本集團確保所發佈的廣告不會包含虛假、詆毀、誤導或欺騙的信息，及符合香港證監會守則及《證券及期貨條例》中關於廣告的法規要求。本集團保證所有客戶在選擇本集團的服務前均可取得全面資訊，包括對產品的特色、條款及細則、任何相關的風險及收費等方面的說明。在酒店業務方面，酒店管理方按其既定廣告評審指南審核所有廣告活動，確保廣告活動的過程及發佈的信息符合法律、法規的要求，傳遞正確的資訊。物業投資方面將對廣告經營活動作出進一步的規範。



在保障客戶私隱方面，本集團在依循相關法律法規的披露要求基礎上，將客戶的信息保密，保障客戶的信息安全。在收集、使用及持有客戶信息過程中，本集團時刻遵守香港《個人資料(私隱)條例》以及香港個人資料私隱專員所發佈的相關行為守則。客戶與本集團所簽訂的客戶帳戶協議中清楚列明個人資料收集及使用的範圍，以及需要處理此信息的各個相關方。香港總部與員工簽訂的僱傭合約內亦設有關於保障客戶交易、財務及其他機密信息的條款。而酒店管理方亦設有計算機受到攻擊的處置預案，健全資訊安全防衛措施，致力保障酒店客人的隱私。物業投資業務亦將會全面加入保障客戶私隱政策。

在客戶溝通機制上，本集團設有多個正式和非正式的溝通渠道，與客戶保持聯繫，建立信任。本集團特別設立客戶服務部，專責處理客戶問題及相關事宜，承諾即時跟進處理所有客戶的來電。本集團不定期進行問卷調查，收集意見，提升客戶滿意度，並會定期作內部檢討，滿足客戶要求。本年度，本集團的金融服務業務並未受到任何有關產品或服務的投訴。酒店方面接獲個別客戶投訴，本集團子公司會督導酒店管理方做好投訴處理記錄工作。

本集團金融服務、物業投資和酒店業務未涉及產品和服務標籤，因而未設立相關政策。本年度，香港總部、物業投資辦公室及酒店並無發生任何與產品責任相關的違法或違規個案，亦無因違法違規個案所引致之行政處罰。

### 反貪污

第一上海着力防止業務流程中的任何貪污行為。《員工手冊》對員工個人賬戶交易及利益衝突作出規定，員工不得索取或收受包括禮品、貸款、費用、獎賞、辦公室、合同、服務、個人幫助等方面的利益。

香港總部嚴格遵守香港《防止賄賂條例》，執行本集團《防止賄賂及反洗黑錢政策》及合規手冊中的相關程序，避免員工參與賄賂活動，包括不得收受利益或以利益禮品招納客戶。在物業投資和酒店方面，無錫香山置業已制定《反貪腐政策防止賄賂、勒索、欺詐和洗黑錢政策》，並建立舉報機制，嚴格監督酒店管理方的流程控制。對任何出賣本集團材料、貪腐賄賂、勒索欺詐及洗黑錢等行為，本集團將追究法律紀律責任。

本年度，本集團香港總部、物業投資辦公室及酒店並無發生任何與貪污相關的違法或違規個案，亦無相關行政處罰。

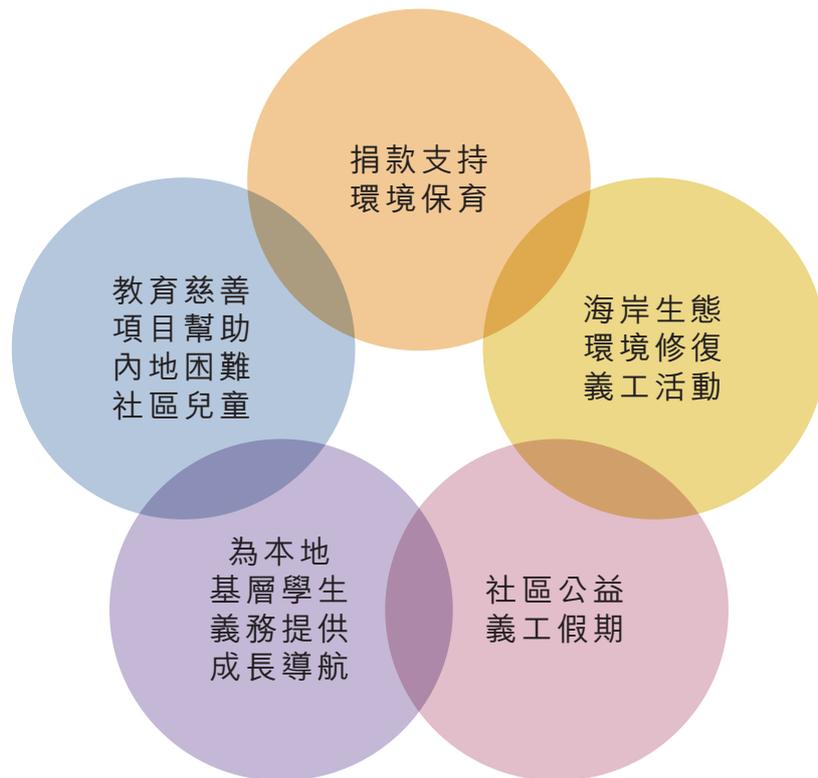
### 社區參與

第一上海一直強調關懷回報社區，共建社會價值。本年度本集團重點關注的社區議題為教育與環境。本集團於本年度制訂並採納《社區公益政策》，提倡環保公益及社區公益。



在環保方面，本集團積極與各類非牟利機構合作，透過捐款及義工服務，直接支持環境保護。本集團香港總部每年定期參與環保組織世界自然基金會（「WWF」）的環保義務工作，保護社區的生態及環境。本年度，本集團以集團名義捐款支持環境保育，參與了WWF海岸生態環境修復，並以集團名義組織員工參與各項義工活動。本集團亦動員員工參與清除海岸垃圾，協助修補保育地區的道路等環保工作，希望透過同事的親身參與，加強他們愛護及珍惜自然環境的意識，提高環保觸覺。

在社區公益方面，本集團支持並參與各項社區義務工作。為顯示本集團對社會責任的承擔，本集團特別設有義工假期，如員工在工餘時間參與了義務工作，可以獲得相應的有薪假期，藉此推動員工參與社區活動。



在教育方面，本集團香港總部已參與由香港遊樂場協會主辦之「翼下之風」成長導航友師同行學長計劃。本集團以集團名義組織義工活動，義工於計劃的三年間作為基層學生的「友師」，為計劃學員提供成長嚮導。義工每月最少接觸學員一次，與學員分享生活經驗，給予意見和鼓勵。此計劃目標為擴闊學員的視野，啟迪志向，並協助他們建立自信和正面的處事態度，陪伴和帶領他們成長。而本集團的物業酒店業務分部亦參與若干教育慈善項目，並以機構名義捐款，幫助內地困難社區兒童。



## 關鍵績效指標總覽

### 環境績效

類別		排放量(千克)
空氣污染物	氮氧化物	1.98
	二氧化硫	0.05
	可吸入顆粒物	1.50

範圍	排放源	排放量 (公噸二氧化碳當量)
溫室氣體	範圍1： 直接溫室氣體排放	
	化石燃料燃燒 — 固定源	95.30
	化石燃料燃燒 — 移動源	15.62
	小計	110.92
	範圍2： 能源間接溫室氣體排放	
外購電力 <sup>8</sup>	3,407.47	
外購熱力	4,667.90	
小計	8,075.37	
溫室氣體	範圍3： 其他間接溫室氣體排放	
	廢紙棄置 <sup>9</sup>	0.09
	食水使用 <sup>9</sup>	0.08
	污水排放 <sup>9</sup>	0.04
	飛機商務旅行	60.52
小計	60.73	
溫室氣體排放總量		8,247.02
溫室氣體密度(公噸二氧化碳當量/平方米面積)		0.10

類別	排放量 (公斤)	排放密度 (公斤/平方米)
廢棄物	有害廢棄物	10
	無害廢棄物	14,800

<sup>8</sup> 外購電力排放因數參考《上海市旅遊飯店、商場、房地產業及金融業辦公建築溫室氣體排放核算與報告方法(試行)》中的缺省值

<sup>9</sup> 只包括香港總部辦公室的營運



		類別	資源使用量
能源使用	直接能源	汽油(吉焦耳)	226.8
		天然氣(吉焦耳)	1,715.8
	間接能源	電力(兆瓦時)	4,323.6
		熱力(吉焦耳)	42,435.4
	能源耗量密度(吉焦耳/平方米面積)		0.75
耗水	總耗水量(立方米)		111,800
	耗水密度(立方米/平方米面積)		1.39

社會績效

		地區	員工人數
按地區劃分員工人數	香港總部		122
	無錫物業投資辦公室及酒店		274
	總員工人數		396

按性別、僱傭類型及年齡組別劃分的員工人數

		三十歲以下	三十至四十歲	四十一至五十歲	五十歲以上	按性別劃分員工總數	男女員工人數比例
香港總部							
男性員工	高級管理人員	0	2	7	8	65	1.14:1
	中級管理人員	5	22	7	4		
	一般員工	7	1	0	2		
女性員工	高級管理人員	0	2	2	1	57	
	中級管理人員	6	13	12	4		
	一般員工	5	4	4	4		

無錫物業投資辦公室及酒店

男性員工	高級管理人員	1	7	1	0	131	0.92:1
	中級管理人員	15	15	0	0		
	一般員工	60	25	4	3		
女性員工	高級管理人員	0	8	0	0	143	
	中級管理人員	15	17	2	0		
	一般員工	66	29	5	1		



按性別劃分的員工總數

男性員工總人數	196
女性員工總人數	200
男女員工總人數比例	0.98:1

按地區劃分的男女員工平均薪酬比例

香港總部	2.49:1
無錫物業投資辦公室及酒店	1.24:1

香港總部  
流失員工  
三十歲以下      三十至四十歲      四十一至五十歲      五十歲以上      總流失員工人數      流失率

男性員工	高級管理人員	0	0	0	1	23	19%
	中級管理人員	0	1	0	1		
	一般員工	5	4	1	0		
女性員工	高級管理人員	0	0	1	0		
	中級管理人員	0	2	1	3		
	一般員工	2	1	0	0		

無錫物業投資辦公室及酒店

男性員工	高級管理人員	0	2	0	2	132	48%
	中級管理人員	2	2	0	1		
	一般員工	31	15	0	3		
女性員工	高級管理人員	0	0	0	0		
	中級管理人員	6	6	0	0		
	一般員工	39	17	0	6		

匯總

總計						155	39%
----	--	--	--	--	--	-----	-----



新員工人數與比例

		三十歲以下	三十至四十歲	四十一至五十歲	五十歲以上	總新員工人數	新員工比例
--	--	-------	--------	---------	-------	--------	-------

香港總部							
男性員工	高級管理人員	0	0	1	0	32	26%
	中級管理人員	2	4	0	0		
	一般員工	5	4	0	0		
女性員工	高級管理人員	0	0	1	0		
	中級管理人員	4	1	0	0		
	一般員工	5	2	0	3		

無錫物業投資辦公室及酒店

男性員工	高級管理人員	0	1	1	0	101	37%
	中級管理人員	8	3	3	0		
	一般員工	25	7	5	6		
女性員工	高級管理人員	2	1	0	0		
	中級管理人員	1	2	0	0		
	一般員工	24	4	6	2		

匯總

總計						133	34%
----	--	--	--	--	--	-----	-----

員工健康與安全

		因工死亡個案	因工受傷個案	工傷率 (千人 工傷率)	因工傷 損失工作 日數	因工傷 損失工作 日比率	缺勤日數	缺勤率
--	--	--------	--------	--------------------	-------------------	--------------------	------	-----

香港總部								
男性員工	0	0	0.0%	0	0.00%	116	1%	
女性員工	0	0		0		240		



無錫物業投資辦公室及酒店

男性員工	0	0	10.9%	0	0.08%	40	0.3%
女性員工	0	3		11		195	

按性別及僱員類別劃分，每名員工完成培訓的平均時數

高級管理人員      中級管理人員      一般員工      總數  
香港總部

男性員工	4.2	3.3	4.0	3.6
女性員工	8.0	2.3	0.9	2.4
總數	5.0	2.8	2.0	3.0

無錫物業投資辦公室及酒店

男性員工	71.1	18.7	5.2	12.8
女性員工	70.0	16.5	4.8	11.2
總數	70.6	17.5	5.0	12.0

按性別及僱員類別劃分的受訓員工百分比

高級管理人員      中級管理人員      一般員工      總數  
香港總部

男性員工	65%	63%	80%	66%
女性員工	80%	51%	18%	44%
總數	68%	58%	41%	56%

無錫物業投資辦公室及酒店

男性員工	89%	100%	33%	56%
女性員工	88%	100%	30%	50%
總數	88%	100%	31%	53%

## 《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇	內容	頁碼 索引／備 註
<b>A1 排放物</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	8-10， 19
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
A1.1	排放物種類及相關排放數據	
A1.2	溫室氣體總排放量及密度	
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度	
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度	
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	
<b>A2 資源使用</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	10-12，
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度	20
A2.2	總耗水量及密度	
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果	11
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位估量	12
<b>A3 環境及天然資源</b>		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	12
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	



主要範疇	內容	頁碼 索引／備 註
<b>B1僱傭</b>		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	12-13， 20-22
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	
<b>B2健康與安全</b>		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	14-15， 22-23
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率	
B2.2	因工傷損失工作日數	
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	
<b>B3發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	13-14，
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	23
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	
<b>B4勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：	15
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	



主要範疇	內容	頁碼 索引／備 註
<b>B5 供應鏈管理</b>		
一般披露 B5.2 (部份)	管理供應鏈的環境及社會風險政策 描述有關聘用供應商的慣例，以及有關慣例的執行及監察方法	15-16
<b>B6 產品責任</b>		
一般披露 B6.2 (部份) B6.4 (部份) B6.5	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 接獲關於產品及服務的投訴應對方法。 描述質量檢定過程 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	16-17
<b>B7 反貪污</b>		
一般披露 B7.1 B7.2	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	17
<b>B8 社區投資</b>		
一般披露 B8.1	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。 專注貢獻範疇	17-18